

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2011 года N 711/26

Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области

(с изменениями на 21 февраля 2017 года)

Документ с изменениями, внесенными:
[постановлением Правительства Московской области от 26 апреля 2012 года N 588/16](#) (Ежедневные Новости. Подмосковье, N 79, 12.05.2012);
[постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#) (Ежедневные Новости. Подмосковье, N 126, 15.07.2013);
[постановлением Правительства Московской области от 21 февраля 2017 года N 115/7](#) (Официальный сайт Правительства Московской области www.mosreg.ru, 21.02.2017).

В соответствии с [Федеральным законом от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), [Законом Московской области N 268/2005-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области"](#) и в целях реализации мер по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области Правительство Московской области постановляет:

1. Пункт утратил силу - [постановление Правительства Московской области от 21 февраля 2017 года N 115/7](#).

2. Утвердить прилагаемые:
форму разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области;
порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#).

порядок ведения Реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области.

3. Установить, что:
срок действия разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области (далее - разрешение) составляет 5 лет;
до 01.01.2013 выдача разрешения, выдача дубликата разрешения и переоформление разрешения осуществляется на безвозмездной основе;
выдача разрешения осуществляется с 01.09.2011.

4. Министерству транспорта Московской области обеспечить:
изготовление бланков разрешений;
прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области, с 01.08.2011;
ведение Реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области.

5. Пункт утратил силу - [постановление Правительства Московской области от 21 февраля 2017 года N 115/7](#).

6. Пункт утратил силу - [постановление Правительства Московской области от 26 апреля 2012 года N 588/16](#)..

7. Министерству финансов Московской области при подготовке проекта закона Московской области "О внесении изменений в [Закон Московской области "О бюджете Московской области на 2011 год"](#)" предусмотреть расходы, связанные с реализацией настоящего постановления.

8. Признать утратившим силу [постановление Правительства Московской области от 22.10.2009 N 880/46 "Об утверждении структуры и штатной численности Министерства транспорта Московской области"](#).

9. Министерству по делам печати и информации Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Габдрахманова И.Н.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#)).

Губернатор
Московской области
Б.В.Громов

Форма разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Московской области
от 15 июля 2011 года N 711/26

Лицевая сторона Обратная сторона

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ N _____

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории Московской области

Выдано

(наименование юр. лица, Ф.И.О. ИП)

(сокращенное наименование юр. лица, если имеется.)

(фирменное наименование юр. лица, если имеется)

Марка,	модель	транспортного	средства
_____	_____	_____	_____
Государственный	_____	регистрационный	знак
_____	_____	_____	_____

Действительно с "___" _____ 20___ г.

до "___" _____ 20___ г.

Серия МО N 000001

Для юридических лиц:

Место _____ нахождения: _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Место _____ жительства _____

Документ, _____ удостоверяющий личность _____

МП _____
(подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Выдано "___" _____ 20___ г.

Серия МО N 000001

Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Московской области
от 15 июля 2011 года N 711/26

(с изменениями на 2 июля 2013 года)

* Наименование в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года
[постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27.](#)

I. Общие положения

1. Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области (далее - Порядок) в соответствии с [Федеральным законом от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#) и [Законом Московской области N 268/2005-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области"](#) определяет процедуру подачи заявления, выдачи, замены, переоформления и организации учета и отчетности разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области (далее - Разрешение).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#)).

2. Министерство транспорта Московской области (далее - Уполномоченный орган) выдает Разрешения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области (далее - перевозчики), при наличии у них на праве собственности, праве хозяйственного ведения, либо на основании договора лизинга или договора аренды транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также в случае использования индивидуальным предпринимателем транспортного средства на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, если указанные транспортные средства соответствуют требованиям федерального законодательства и законодательства Московской области.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#)).

2.1. Выдача Разрешений (дубликатов Разрешений) осуществляется за плату. Порядок определения платы устанавливается Правительством Московской области.

(Пункт 2.1 дополнительно включен с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#))

3. Передача Разрешений другим перевозчикам не допускается.

3.1. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения перевозчиком транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно Разрешение.

(Пункт 3.1 дополнительно включен с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#))

3.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, утраты, отчуждения или прекращения правовых оснований владения транспортным средством, используемым в качестве легкового такси, перевозчик обязан сдать полученные Разрешения в Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Разрешения сдаются в Уполномоченный орган на основании заявления перевозчика.

Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения Разрешения вносит запись в Реестр выданных разрешений о признании сданных Разрешений недействующими.

(Пункт 3.2 дополнительно включен с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#))

4. Бланки разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области являются документами строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетную серию и номер, подписываются должностным лицом Уполномоченного органа и заверяются его печатью.

Изготовление, приобретение бланков Разрешений организуется Уполномоченным органом.

5. Перевозчики должны обеспечить надлежащее хранение и учет полученных Разрешений. Разрешение должно находиться в салоне легкового такси.

6. В случае утраты или отчуждения транспортного средства, на которое было выдано Разрешение, по заявлению перевозчика выдается Разрешение на новое транспортное средство с тем же номером (на новом бланке) в соответствии с разделом VI Порядка без взимания платы и действует до окончания срока действия ранее выданного разрешения.

7. Уничтожение аннулированных и недействующих Разрешений, а также испорченных при оформлении бланков Разрешений производится в соответствии с разделом VII Порядка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#)).

II. Прием заявлений и документов

8. Разрешения выдаются Уполномоченным органом на основании заявления перевозчика по форме согласно приложению N 1 к Порядку - для юридических лиц и по форме согласно приложению N 2 к Порядку - для индивидуальных предпринимателей.

9. Форма заявления, правила заполнения заявления, а также перечень документов, необходимых для получения Разрешения, размещаются на сайте Уполномоченного органа и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области в разделе "Транспорт".

10. Заявление подается в форме электронного документа в порядке электронной очереди на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области в разделе "Транспорт" или документа на бумажном носителе по предварительной записи или в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Уполномоченного органа.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#)).

11. К заявлению на получение Разрешения перевозчика в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области или документа на бумажном носителе прилагают:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#)).

12. Заявление и прилагаемые документы в Уполномоченный орган представляются непосредственно руководителем юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом и индивидуальным предпринимателем при наличии документа, удостоверяющего личность, или представителем, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы перевозчика, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#)).

13. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения Разрешения, являются:

обращение с заявлением ненадлежащего лица;
подача заявления, не соответствующего форме, установленной приложениями N 1 и N 2 к Порядку;
непредставление документов, указанных в пункте 11 Порядка;
отсутствие информации (сведений, данных), предусмотренных формой заявления.

14. Перечень оснований отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения Разрешения, является исчерпывающим.

15. Разрешение или уведомление о мотивированном отказе в выдаче Разрешения выдается в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 Порядка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#)).

III. Выдача и отказ в выдаче Разрешения

16. Разрешения выдаются Уполномоченным органом непосредственно руководителю юридического лица или иному имеющему право действовать от имени этого юридического лица лицу и индивидуальному предпринимателю при наличии документа, удостоверяющего личность, или представителю, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы перевозчика, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность."

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#)).

17. Уполномоченный орган вправе отказать в выдаче Разрешения в случае предоставления заявителем недостоверных сведений.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#)).

18. Отказ в выдаче Разрешения в иных, не предусмотренных пунктом 17 случаях, не допускается.

19. В случае отказа в выдаче разрешения Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа, подписанное уполномоченным должностным лицом.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#)).

VI. Выдача дубликата Разрешения

20. Выдача дубликата Разрешения осуществляется в случае утраты ранее выданного Разрешения.

21. Дубликат Разрешения выдается на срок действия ранее выданного Разрешения.

22. Для получения дубликата Разрешения перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата Разрешения по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

23. Заявление на выдачу дубликата Разрешения принимается от лиц, указанных в пункте 12 Порядка, дубликат Разрешения выдается лицам, указанным в пункте 16 Порядка.

24. Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты получения заявления оформляет и выдает перевозчику дубликат Разрешения.

V. Переоформление Разрешения

25. Переоформление Разрешения осуществляется в случаях:
изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;
изменения наименования юридического лица, места его нахождения;
изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;
реорганизации юридического лица.

26. Переоформленное Разрешение выдается на срок ранее выданного Разрешения.

27. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 25 Порядка перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о переоформлении Разрешения по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

К заявлению прилагаются оригинал переоформляемого Разрешения и документы, указанные в пункте 11 Порядка.

28. Заявление на переоформление Разрешения принимается от лиц, указанных в пункте 12 Порядка, переоформленное Разрешение выдается лицам, указанным в пункте 16 Порядка.

28.1. Уполномоченный орган вправе отказать в переоформлении Разрешения по основанию, указанному в пункте 17 Порядка.

(Пункт дополнительно включен с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#))

29. Уполномоченный орган в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления и документов, переоформляет и выдает перевозчику Разрешение.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#).)

VII. Организация учета бланков Разрешений, порядок уничтожения аннулированных Разрешений и испорченных бланков Разрешений.

VII. Организация учета бланков Разрешений, порядок уничтожения аннулированных и недействительных

Разрешений и испорченных бланков Разрешений

(Наименование в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#).)

30. Уполномоченный орган организует в установленном порядке учет движения бланков оформленных Разрешений (выдача и возврат), уничтожение аннулированных и недействительных Разрешений и испорченных бланков Разрешений.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года [постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27](#).)

VIII. Контроль

31. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Приложение N 1 к Порядку. Заявление (для юридических лиц)

Приложение N 1
к Порядку выдачи и переоформления разрешений
на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Московской области
(В редакции, введенной в действие
с 26 июля 2013 года
[постановлением Правительства
Московской области
от 2 июля 2013 года N 483/27.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))

Форма

Министерство транспорта
Московской области

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для юридических лиц)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области.

Полное наименование:

Сокращенное наименование (если имеется):

Фирменное наименование (если имеется):

Место нахождения:

ОГРН: _____ от _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

Место нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе:

Телефон: _____ E-mail _____ (если
имеется): _____

Приложение: Сведения о _____ л.
транспортных средствах на _____

Примечание:

Данным заявлением подтверждаю соблюдение требований [Федерального закона от 21.04.2011 N 69 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), а именно наличие на транспортном средстве цветографической схемы в виде квадратов, расположенных в шахматном порядке, опознавательного фонаря оранжевого цвета, таксометра, в случае если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси; обеспечение проведения контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей, а также достоверность представленных сведений.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение к заявлению. Сведения о транспортных средствах к
заявлению на выдачу разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Московской области**

Приложение
к заявлению

Форма

№ п/п	Марка	Модель	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	Документ, устанавливающий право владения транспортным средством	Реквизиты (№, дата) правоустанавливающих документов

Приложение № 2 к Порядку. Заявление (для индивидуальных предпринимателей)

Приложение № 2
к Порядку выдачи и переоформления разрешений
на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Московской области
(В редакции, введенной в действие
с 26 июля 2013 года
[постановлением Правительства
Московской области
от 2 июля 2013 года № 483/27.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))

Форма

Министерство транспорта
Московской области

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу выдать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области.

Фамилия, имя, отчество (если имеется):

Место жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность:

ОГРН: _____ от _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

Место нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе:

Телефон: _____ E-mail _____ (если
имеется): _____

Приложение: Сведения о _____ л
транспортных средствах на _____

Примечания:

Данным заявлением подтверждаю соблюдение требований [Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), а именно наличие на транспортном средстве цветографической схемы в виде квадратов, расположенных в шахматном порядке, опознавательного фонаря оранжевого цвета, таксометра, в случае если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси; обеспечение проведения контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей, а также достоверность представленных сведений.

Данным заявлением во исполнение требований [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю свое согласие Министерству транспорта Московской области на обработку моих персональных данных. Под обработкой персональных данных я понимаю любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, прямо или косвенно относящуюся ко мне, как к субъекту персональных данных, в том числе мою фамилию, имя, отчество, адрес и любую другую информацию.

Настоящее согласие выдано на срок действия Разрешения. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение к заявлению. Сведения о транспортных средствах к заявлению на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области

Приложение
к заявлению

Форма

№ п/п	Марка	Модель	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	Документ, устанавливающий право владения транспортным средством	Реквизиты (№, дата) правоустанавливающих документов

Приложение № 3 к Порядку. Заявление о выдаче дубликата разрешения

Приложение № 3
к Порядку выдачи и переоформления разрешений
на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Московской области
(В редакции, введенной в действие
с 26 июля 2013 года
[постановлением Правительства
Московской области
от 2 июля 2013 года № 483/27.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))

Форма

Министерство транспорта
Московской области

Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения

Прошу выдать дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области в связи с утратой.

Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется):

Фирменное наименование юридического лица (если имеется):

Место нахождения юридического лица/Место жительства индивидуального предпринимателя:

ОГРН: _____ от _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе/юридическом лице в ЕГРИП/ЕГРЮЛ:

Место нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе:

Телефон: _____ E-mail _____ (если
имеется): _____

№ ранее выданного
разрешения: _____

Примечание:

Данным заявлением подтверждаю соблюдение требований [Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), а именно наличие на транспортном средстве цветографической схемы в виде квадратов, расположенных в шахматном порядке, опознавательного фонаря оранжевого цвета, таксометра, в случае если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси; обеспечение проведения контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей, а также достоверность представленных сведений.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение N 4 к Порядку. Заявление о
переоформлении разрешения**

Приложение N 4
к Порядку выдачи и переоформления разрешений
на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Московской области
(В редакции, введенной в действие
с 26 июля 2013 года
[постановлением Правительства
Московской области
от 2 июля 2013 года N 483/27.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))

Форма

Министерство транспорта
Московской области

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении разрешения

Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области в связи с:

изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси;

изменением наименования юридического лица, места его нахождения;

изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющих его личность;

реорганизацией юридического лица.

(нужное подчеркнуть)

Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется):

Фирменное наименование юридического лица (если имеется):

Место нахождения юридического лица/Место жительства индивидуального предпринимателя:

ОГРН: _____ от _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе/ юридическом лице в ЕГРИП/ЕГРЮЛ:

Место нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе:

Телефон: _____ E-mail _____ (если
имеется): _____

№ ранее выданного разрешения: _____

Примечание:

Данным заявлением подтверждаю соблюдение требований [Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), а именно наличие на транспортном средстве цветографической схемы в виде квадратов, расположенных в шахматном порядке, опознавательного фонаря оранжевого цвета, таксометра, в случае если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси; обеспечение проведения контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей, а также достоверность представленных сведений.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

М.П.

Порядок ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 15 июля 2011 года N 711/26

(с изменениями на 2 июля 2013 года)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения, опубликования и размещения на официальном сайте в сети "Интернет" реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области (далее - разрешение).

2. Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - Реестр) содержит сведения о выданных Министерством транспорта Московской области (далее - Уполномоченный орган) разрешениях, дубликатах разрешений, переоформленных разрешениях.

3. Ведение Реестра осуществляется Уполномоченным органом.

4. Реестр ведется в электронном виде путем внесения в Реестр реестровых записей. Форма Реестра утверждается Уполномоченным органом.

5. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого Реестра с иными информационными системами.

6. Реестровая запись содержит следующую информацию:

- 1) номер и дата реестровой записи (регистрационный номер разрешения);
- 2) серия и номер бланка разрешения;
- 3) дата выдачи и срок действия разрешения;
- 4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;
- 5) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность;
- 6) сведения о государственной регистрации: основной государственный регистрационный номер - для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- 7) контактные данные: место нахождения (для юридических лиц), место жительства (для индивидуальных предпринимателей), номера телефонов и (или) факсов, адреса электронной почты и (или) иные контактные данные, представленные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- 8) марка, модель, государственный регистрационный знак и год выпуска транспортного средства, на которое выдано разрешение;
- 9) сведения о приостановлении и возобновлении действия разрешения, отзыве (аннулировании) разрешения, признании разрешения недействительным, выдаче дубликата разрешения, переоформлении (замене) разрешения.

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 26 июля 2013 года постановлением Правительства Московской области от 2 июля 2013 года N 483/27.

7. В случае заключения соглашений в сфере таксомоторных перевозок между Московской областью и иными субъектами Российской Федерации в Реестр в качестве самостоятельных разделов включаются в соответствии с указанными соглашениями разделы, содержащие сведения о разрешениях, выданных на территории субъектов Российской Федерации, с которыми Московской областью заключены указанные соглашения.

8. Внесение в Реестр сведений о выданных разрешениях, переоформленных разрешениях, выданных дубликатах разрешений осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи разрешения, переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения.

Внесение в Реестр сведений о приостановленных разрешениях и об аннулированных разрешениях осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении разрешения, решения об аннулировании разрешения.

9. Оформление и выдача выписок из Реестра осуществляется Уполномоченным органом на основании письменных запросов в установленном порядке на безвозмездной основе.

10. Реестр размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и подлежит обновлению в течение 5 дней со дня внесения в Реестр соответствующих изменений.

11. Реестр, размещаемый на сайте Уполномоченного органа, содержит сведения, указанные в пункте 6 Порядка, за исключением сведений, содержащих персональные данные, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

12. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в месяц.

13. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

Структура и штатная численность Министерства транспорта Московской области (утратила силу)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 15 июля 2011 года N 711/26

Структура утратила силу - [постановление Правительства Московской области от 26 апреля 2012 года N 588/16](#). -

См. [предыдущую редакцию](#)

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"