

Приложение № 2

**К ПРОТОКОЛУ № 1 ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ СОДЕЙСТВИЯ
РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТНОЙ ОТРАСЛИ «ТРАНСПОРТНАЯ АССОЦИАЦИЯ
МОСКОВСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ»**

« _____ » _____ 2017 года

Положение
о порядке вступления в члены Ассоциации содействия развитию
транспортной отрасли
«Транспортная Ассоциация Московской Агломерации»
(Ассоциация «ТАМА»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации содействия развитию транспортной отрасли «Транспортная Ассоциация Московской Агломерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами и федеральными законами Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение устанавливает процедуры приема в члены Ассоциации содействия развитию транспортной отрасли «Транспортная Ассоциация Московской Агломерации» (далее – Ассоциация) и прекращения членства в Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЁРСТВА

2.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие пассажирские перевозки, другие предприятия, по роду своей деятельности связанные с автомобильным транспортом и способные оказать содействие в реализации целей Ассоциации, а также иностранные юридические лица, признающие цели и задачи Ассоциации и выполняющие перед ней свои обязательства.

2.2. Прием в члены Ассоциации включает в себя следующие процедуры:

- подачу кандидатом в члены Ассоциации (далее – кандидат) заявления о приеме в члены Ассоциации (приложение №1) и прилагаемого к нему комплекта документов;
- рассмотрение заявления и документов Правлением Ассоциации (далее – Правление);
- рассмотрение кандидата Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- принятие решения о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в Ассоциацию.

2.3. Заявление о приеме в члены Ассоциации подается в письменном виде на имя Председателя правления. В заявлении кандидат обязуется соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации, оплачивать вступительный и членские взносы, участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

2.4. К заявлению о приеме в члены Ассоциации прилагаются следующие документы, заверенные печатью и подписью руководителя организации:

2.4.1. копии учредительных документов организации:

- устава;
- свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица;
- письма (справки) органа статистики о присвоении организации кодов по ОКВЭД и ОКПО;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - решения о назначении руководителя организации.
- 2.4.2. Копии лицензий на лицензированные виды деятельности.
- 2.4.3. Решение собственника (органа управления) организации о вступлении в члены Партнёрства.
- 2.4.4. Анкета кандидата в члены Ассоциации с указанием его реквизитов (приложение №2).
- 2.5. Заявление о приеме в члены Ассоциации и прилагаемый к нему комплект документов подаются в Правление Ассоциации.
- Подача заявления и прилагаемого к нему комплекта документов в Правление Ассоциации производится кандидатом (его представителем по доверенности) непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 2.6. После получения заявления и документов Правление осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством выезда в организацию вступающего члена Ассоциации. По результатам проверки, не позднее 60 дней с момента подачи заявления, Правление принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового Члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания.
- 2.7. В случае представления кандидатом неполного комплекта документов, либо представления неполных или неточных сведений, либо наличия иных нарушений процедуры приема в члены Ассоциации со стороны кандидата, Правление вправе не выносить на заседание Общего собрания рассмотрение вопроса о приеме кандидата в члены Ассоциации.
- 2.8. Правление, в случае соответствующего запроса, информирует кандидатов о месте, дате и времени проведения заседания Общего собрания Ассоциации на котором будет рассматриваться вопрос о приеме кандидатов в члены Ассоциации.
- 2.9. Решения Общего собрания Ассоциации по вопросу о приеме нового члена в Ассоциацию принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос Председателя Правления.
- 2.10. С момента принятия решения Общим собранием Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный взнос, срок внесения и величина которого установлена в течение 15 дней.
- 2.11. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый Член Ассоциации приобретает предусмотренные Уставом Ассоциации «ТАМА» права и обязанности.
- 2.12. Сведения об организациях и индивидуальных предпринимателях (с их письменного согласия), принятых в члены Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации (приложение №3) и размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет.

3. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

- 3.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого Член Ассоциации направляет Правлению соответствующее заявление о намерении выйти из Членов Ассоциации. Правление обязано в течение 3 (трех) месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление Члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных Членов Ассоциации об этом.
- 3.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению остающихся членов принятого простым большинством голосов, в следующих случаях:
- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
 - несоблюдения положений Устава Ассоциации;
 - невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых Членских взносов в течение одного месяца с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов или решением общего собрания об уплате единовременных взносов;
 - за неуплату вступительного Членского взноса в течение 1-го месяца с момента наступления срока уплаты;
 - за иные нарушения настоящего Устава, а так же в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких его Членов в отдельности.

3.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа Членов Ассоциации, уплаченные вступительные, членские и целевые взносы не возвращаются.

3.4. При исключении из Членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля прекращаются.

3.5. Сведения об организациях, исключенных из членов Ассоциации, исключаются из реестра членов Ассоциации и размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Положение вступает в силу со дня его утверждения решением Правления Ассоциации.

Приложение 1 к Положению
о порядке вступления в члены Ассоциации содействия развитию транспортной отрасли
«Транспортная Ассоциация Московской Агломерации»

*Образец заявления на вступление в Ассоциацию содействия развитию транспортной отрасли «Транспортная Ассоциация Московской Агломерации» (Ассоциация «ТАМА»).
Составляется на фирменном бланке организации.*

**Председателю Правления
Ассоциации содействия развитию транспортной отрасли
«Транспортная Ассоциация Московской Агломерации»**

Е.Ф. Михайлову

От наименование организации заявителя

И.О.Фамилия

г.Москва

«___» _____ 20__ г.

Заявление

Прошу принять полное наименование организации заявителя в члены Ассоциации содействия развитию транспортной отрасли «Транспортная Ассоциация Московской Агломерации».

Мы принимаем цели и задачи Ассоциации содействия развитию транспортной отрасли «Транспортная Ассоциация Московской Агломерации», а также иные изложенные в Уставе и внутренних документах Ассоциации обязательства, которые возлагаются на членов Ассоциации. Оплату вступительных, членских и целевых взносов гарантируем.

1. Копия устава на листе(-ах) в 1 экз.;
2. Копия Свидетельства постановки на учёт в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя) на листе(-ах) в 1 экз.;
3. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на листе(-ах) в 1 экз.;
4. Копия лицензий на осуществлении лицензированных видов деятельности на листе(-ах) в 1 экз.;

Должность

И.О.Фамилия

о порядке вступления в члены Ассоциации содействия развитию транспортной отрасли
«Транспортная Ассоциация Московской Агломерации»

АНКЕТА КАНДИДАТА
Вступающего в Ассоциацию содействия развитию транспортной отрасли
«Транспортная Ассоциация Московской Агломерации» (НП ТАМА)

Заявитель _____
(наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование сведения и показателя	Характеристика сведения и значение показателя
1.	Полное наименование предприятия	
	Сокращенное наименование предприятия	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Дата образования	
4.	Учредители	
5.	ОГРН	
6.	ИНН/КПП	
7.	ОКПО	
8.	ОКВЭД	
9.	Юридический адрес	
10.	Фактический адрес	
11.	Банковские реквизиты: наименование банка	
	БИК банка	
	номер расчетного счета	
	кор.счет	
12.	Количество подвижного состава (для транспортных компаний), ед.: Всего:	
	В том числе:	
	Автобусы	
	Легковые автомобили	
	Грузовые автомобили (автопоезда)	
	Вагоны грузовые	
	Вагоны пассажирские (в т.ч. моторные)	
Локомотивы		
Прочие		
13.	Численность работников, чел: Всего	
	В том числе:	
	АУП	
	Инженерно-технические работники и служащие.	
	Водители	
	Машинисты	
Прочие		
14.	Сайт	
15.	Телефоны (с указанием кода):	
	руководителя контактного лица	
16.	Адрес электронной почты:	
	руководителя контактного лица	

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.